

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Родничок»
р.п.Мокшан _____
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 03 февраля 2021г.

Председатель Лохина С.Ф. /Лохина С.Ф./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Родничок» р.п.Мокшан _____
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Лохина С.Ф. / Лохина С.Ф./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 7/1 от 03 февраля 2021г.



**Положение о родительском контроле
за организацией питания воспитанников
МБДОУ детского сада «Родничок» р.п.Мокшан .**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» р.п.Мокшан (далее - ДОО) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается ДОО в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОО;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОО осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом ДОО.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОО, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в групповые помещения, где осуществляется прием пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- организацию питьевого режима

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ, а также обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего трудового распорядка.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников 1 раз в квартал.

- Родители (законные представители) изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя образовательной организации.

- Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть в санитарной одежде.

- Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица образовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

- При наличии справки об отсутствии коронавируса

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заведующему ДОО.

Дата проведения мероприятий и проверок Комиссии заносятся в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОО.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом ДОО для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации ДОО.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть, как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Списочный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ДОО и настоящим Положением.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц ДОО информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую ДОО, медицинскую сестру и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;

- проводить проверку работы кухни ДОО не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;

- приказ заведующего об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- журнал родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОО.

Пронумеровано,
прошнуровано и скрепле
печатью 5 (пять) л
заведующий ЛОА -

Лохина С.Ф.