|  |  |
| --- | --- |
| Принято: педагогическим советом МБДОУ д/с «Родничок» р.п.Мокшан  Протокол № 3  от 02.03.2018 г | Утверждаю Заведующий МБДОУ  д/с «Родничок» р.п.Мокшан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф.Лохина  02.03.2018 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок»р.п.Мокшан

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» р.п.Мокшан,в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее ДОО).

1.2. Функционирование         Сайта          регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего  ДОО.

1.3.        Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» р.п.Мокшан ,в дальнейшем - «сайт ДОО», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4.        Целями создания сайта ДОО являются:

-         обеспечение открытости деятельности ДОО;

-         реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-         реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОО;

-         информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-         защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5.  Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6.  Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОО и утверждается заведующим ДОО.

1.7.  Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.8.  Пользователем сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта ДОО**

2.1.   Информационный ресурс сайта ДОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

2.2.   Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.   Сайт ДОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области,связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района.

2.4.   Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:

-         нарушать авторское право;

-         содержать ненормативную лексику;

-         унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-         содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-         содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-         содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-         противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.   Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6.   Примерная информационная структура сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7.   Примерная информационная структура сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8.   Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

-      о дате создания ДОО;

-      о структуре ДОО;

-         о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-         об образовательных стандартах;

-         о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-         о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии, спортивных  сооружений,  об  условиях  питания,  медицинского  обслуживания,  о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-         об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;

-         о наличии видов материальной поддержки (об условиях предоставления их воспитанникам, родителям или законным представителям);

-         о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

-         документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-         утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОО;

3) отчет о результатах самообследования;

4)     порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5)     сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены  
ДОО и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего  
Положения.

2.10.         Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДОО.

2.11.         Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОО.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**Д**ОО**

3.1.         ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2.         ДОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-         постоянную поддержку сайта ДОО в работоспособном состоянии;

-         взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

-         проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОО от несанкционированного доступа;

-         инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;

-         ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОО;

-         резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;

-         проведение регламентных работ на сервере;

-         разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

-         размещение материалов на сайте ДОО;

-         соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3.   Содержание сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОО.

3.4.   Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОО.

3.5.   Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОО.

3.6.      Сайт ДОО размещается по адресу:  **http: ds-rodnichok.my1.ru** с обязательным предоставлением   информации    об   адресе   вышестоящему   органу   управлении образованием.

3.7.   При изменении Устава ДОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОО производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**Д**ОО**

4.1.   Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО возлагается на работника ДОО приказом заведующего.

4.2.   Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОО.

4.3.   Лицам, назначенным заведующим ДОО в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

-         обеспечение взаимодействия сайта ДОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

-         проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОО от несанкционированного доступа;

-         инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;

-         ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОО;

-         регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;

-         разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОО и прав на изменение информации;

-   сбор, обработка и размещение на сайте ДОО информации в соответствии с  
требованиями настоящего Положения.

4.4.   Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту3.5 настоящего Положения.

4.5.   Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.   Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОО несет ответственность:

-         за отсутствие на сайте ДОО информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

-         за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

-         за размещение на сайте ДОО информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

-         за размещение на сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**Д**ОО**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОО или за счет привлеченных средств.